Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.11 16:38:25 +03'00'

ПКс-4 Способен применять нормы права, нормативного правового документа и инструменты государственной политики

1. Общая характеристика компетенции

Компетенция ПКс-4 направлена на формирование у обучающихся способности к осуществлению профессиональной деятельности в области применения законодательства Российской Федерации, документов стратегического планирования, разработанных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, государственных программ, связанных с отдельными направлениями государственной политики Российской Федерации, а также иных инструментов государственной политики.

Овладение данной компетенцией основывается на результатах освоения следующих общепрофессиональных компетенций:

- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

Одновременно с ПКс-4 следует осваивать следующие компетенции:

- способен применять основные модели связей с общественностью в государственных и муниципальных органах власти (ПКс-3);
- способен разрабатывать концепции повышения эффективности управления федеральным имуществом, находящимся в ведении государственного органа (органа местного самоуправления) и его подведомственных организаций;

Компетенция ПКс-4 является основой для формирования компетенций:

- способен организовывать и применять методы и принципы формирования эффективной системы деятельности организационно-кадровых служб в органах государственной и муниципальной власти (ПКс-7);
- способен оценивать планы и программы стратегического развития территорий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможности экономических последствий (ПКс-8).

Входной уровень для формирования компетенции определяется:

<u>знанием:</u>

- системы и иерархии нормативных правовых актов России;
- форм и методов реализации правовых норм;
- знаниями в области теоретических и практических основ законодательной и исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации;
- алгоритма осуществления основных юридически значимых действий (консультаций, составления документов, формулировки правовой позиции);

<u>умением:</u>

- использовать системный подход при анализе правовой информации;
- самостоятельно критически оценивать государственно-правовые явления;

навыками:

- навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

ПКс-4 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Очная форма обучения:

ПКс-4. Способен применять нормы права, нормативного правового документа и инструменты государственной политики									
Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.В.08	Основы правового регулирования в деятельности органов государственной и муниципальной власти					зачет с оценкой			
Б1.В.09	Трудовое законодательство в органах власти						зачет с оценкой		
Б1.В.10	Местное самоуправление					экзамен			
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика						зачет с оценкой		

Очно-заочная форма обучения:

ПКс-4. Способен применять нормы права, нормативного правового документа и инструменты государственной политики										
Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.В.08	Основы правового регулирования в деятельности органов государственной и муниципальной власти					зачет с оценкой				
Б1.В.09	Трудовое законодательство в органах власти					зачет с оценкой				
Б1.В.10	Местное самоуправление						экзамен			
Б2.В.02(П)	Организационно управленческая практика						зачет с оценкой			

Компетенция ПКс-4 формируется в рамках дисциплин «Основы правового регулирования в деятельности органов государственной и муниципальной власти» (Б1.В.08), «Трудовое законодательство в органах власти» (Б1.В.09), «Местное самоуправление» (Б1.В.10), относящихся к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1, а также в рамках организационно-управленческой практики (Б2.В.02(П)).

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции

Способность применять нормы права, нормативного правового документа и инструменты государственной политики означает способность осуществлять профессиональную деятельность на основе общетеоретических и специальных познаний, в том числе знаний практики применения законодательства в сфере профессиональной деятельности, документов стратегического планирования, разработанных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, государственных программ, связанных с отдельными направлениями государственной политики Российской Федерации, а также способность применять данные инструменты государственной политики в практической профессиональной деятельности.

Для применения законодательства и инструментов государственной политики в профессиональной деятельности необходимо последовательно выполнять следующие действия:

- анализ процессуальных и процедурных особенностей применения нормативного правового документа и инструментов государственной политики в управленческой деятельности органов публичной власти;
- формирование способности применять нормы действующего законодательства в механизме принятия административных управленческих решений.

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Формирование ПКс-4 осуществляется в рамках нескольких этапов:

- ПКс-4.1.1: способен применять действующие нормативные правовые документы государственно-служебного характера в процессе работы в органах государственной и муниципальной власти;
- ПКс-4.1.2: способен определять и анализировать основные направления деятельности и компетенции органов местного самоуправления.
- ПКс-4.2.1: Способность свободно ориентироваться в нормах трудового права при оценке качества управленческих решений
- ПКс-4.2.2: способен применять нормы права в деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления

Очно-заочная форма обучения:

Формирование ПКс-4 осуществляется в рамках нескольких этапов:

- ПКс-4.1.1: способен применять действующие нормативные правовые документы государственно-служебного характера в процессе работы в органах государственной и муниципальной власти;
- ПКс-4.1.2: способность свободно ориентироваться в нормах трудового права при оценке качества управленческих решений.
- ПКс-4.2.1: способен определять и анализировать основные направления деятельности и компетенции органов местного самоуправления.
- ПКс-4.2.2: способен применять нормы права в деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения:

Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПКс-4.1.1- способен применять действующие нормативные правовые документы государственно-служебного характера в процессе работы в органах государственной и муниципальной власти	Демонстрирует знание теоретических положений и принципов управленческой деятельности, категорий, правовых институтов, инструментов государственной политики, правовых норм, умение анализировать факты и отношения, подлежащие правовому регулированию, положения нормативных документов	Полно раскрывает содержание теоретических положений, юридически грамотно анализирует факты и отношения, подлежащие правовому регулированию в управленческой деятельности органов государственной и муниципальной власти	Зачет с оценкой по дисциплине «Основы правового регулирования в деятельности органов государственной и муниципальной власти» Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
ПКс-4.1.2- способен определять и анализировать основные направления деятельности и компетенции органов местного самоуправления.	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы. Участвуют в обсуждении материала. Ориентируются в теоретических основах. Демонстрация и готовность к публичному выступлению.	Участие в процедуре тестирования. Активное участие в обсуждении. Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации. Слышит и слушает одногруппников, способен участвовать в обсуждении	Экзамен по дисциплине «Местное самоуправление» Экзамен может проводиться с использованием

		услышанного и увиденного. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности. Безошибочное выполнение практического задания. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, владеет терминологией, свободно проводит аналогии между темами курса.	дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
ПКс-4.2.1 - Способность свободно ориентироваться в нормах трудового права при оценке качества управленческих решений	Оценивает нормы трудового права как систему и выстраивает их иерархию Соотносит нормы общей и особенной части трудового права Соотносит нормы трудового права и конкретные общественные отношения, поясняет смысл и содержание правовых норм	Правильно выстроена иерархия норм трудового права, обоснована их взаимная связь Правильно определены подлежащие применению нормы общей и особенной части трудового права Корректно выбраны нормы трудового права применительно к конкретным общественным отношениям, верно объяснены их смысл и содержание	Зачет с оценкой по дисциплине «Трудовое законодательство в органах власти» Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
ПКс-4.2.2- способен применять нормы права в деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления	Анализирует нормы права в целях обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Владеет навыками разработки проектов документов в целях обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Юридически грамотно анализирует факты и отношения, подлежащие правовому регулированию, правильно определяет подлежащие применению нормы права. Разрабатывает проекты документов в целях обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Зачет с оценкой по организационно управленческой практике Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных

			технологий, в форме тестирования.

Очно-заочная форма обучения:

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
ПКс-4.1.1- способен применять действующие нормативные правовые документы государственно-служебного характера в процессе работы в органах государственной и муниципальной власти	Демонстрирует знание теоретических положений и принципов управленческой деятельности, категорий, правовых институтов, инструментов государственной политики, правовых норм, умение анализировать факты и отношения, подлежащие правовому регулированию, положения нормативных документов	Полно раскрывает содержание теоретических положений, юридически грамотно анализирует факты и отношения, подлежащие правовому регулированию в управленческой деятельности органов государственной и муниципальной власти	Зачет с оценкой по дисциплине «Основы правового регулирования в деятельности органов государственной и муниципальной власти» Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
ПКс-4.1.2 - способность свободно ориентироваться в нормах трудового права при оценке качества управленческих решений	Оценивает нормы трудового права как систему и выстраивает их иерархию. Соотносит нормы общей и особенной части трудового права. Соотносит нормы трудового права и конкретные общественные отношения, поясняет смысл и содержание правовых норм.	Правильно выстроена иерархия норм трудового права, обоснована их взаимная связь. Правильно определены подлежащие применению нормы общей и особенной части трудового права. Корректно выбраны нормы трудового права применительно к конкретным общественным отношениям, верно объяснены их смысл и содержание.	Зачет с оценкой по дисциплине «Трудовое законодательство в органах власти» Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

ПКс-4.2.1 - способен определять и анализировать основные направления деятельности и компетенции органов местного самоуправления	Выступают с презентациями по результатам изучения отдельных тем программы. Участвуют в обсуждении материала. Ориентируются в теоретических основах. Демонстрация и готовность к публичному выступлению.	Участие в процедуре тестирования. Активное участие в обсуждении. Демонстрирует осмысление изученного самостоятельно материала, качество подготовленной презентации. Слышит и слушает одногруппников, способен участвовать в обсуждении услышанного и увиденного. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ и применяет их в практической деятельности. Безошибочное выполнение практического задания. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, владеет терминологией, свободно проводит аналогии между темами курса.	Экзамен по дисциплине «Местное самоуправление» Экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
ПКс-4.2.2- способен применять нормы права в деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления	Анализирует нормы права в целях обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления. Владеет навыками разработки проектов документов в целях обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Юридически грамотно анализирует факты и отношения, подлежащие правовому регулированию, правильно определяет подлежащие применению нормы права. Разрабатывает проекты документов в целях обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Зачет с оценкой по организационно управленческой практике Зачет с оценкой может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

Достижение результата освоения компетенции ПКс-4 обеспечивается путем формирования у обучающегося

знаний:

- о природе и сущности государства и права;
- о государственной и муниципальной службе;
- об управлении государственной и муниципальной службой;
- форм управленческих действий;
- правовых актов управления;
- системы норм трудового права и принципов их действия;
- иерархии нормативных актов, регулирующих трудовые и связанные с ними правоотношения;
- основных понятий и категорий трудового права;
- истории развития местного самоуправления в России и практики организации местного самоуправления в Воронежской области;
- особенностей местного самоуправления и тенденции его развития за рубежом;
- основных методов и инструментов технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (автоматизированные системы - управления, межведомственный электронный документооборот, базы данных и т.п.) муниципальной службы;
- делопроизводства и методов организации подготовки и проведения совещаний по вопросам взаимодействия регионального правительства и исполнительных органов муниципальной власти;
- в области осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

умений:

- ориентироваться в формах и методах познания в управленческой деятельности органов государственной и муниципальной власти, системе законодательства;
- анализировать управленческие решения и осуществлять административные процессы;
- применять инструменты государственной политики;
- анализировать правовые явления, юридические факты, нормы, правоотношения в сфере правового регулирования трудовой деятельности с целью свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм трудового права;
- выстраивать систему нормативных правовых актов в сфере трудового права по юридической силе в целях правильной квалификации ситуаций, подлежащих регулированию трудовым законодательством;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, готовить проекты устава, приказов, распоряжений, положений;
- грамотно эксплуатировать инструменты технологического обеспечения служебной деятельности специалистов муниципальной службы, формулировать технические задания на разработку таких инструментов;
- организовывать и проводить служебные совещания по вопросам деятельности исполнительных органов муниципальной власти, осуществлять контроль исполнения принятых решений;
- спланировать и организовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы).

- анализировать нормы права в целях обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

навыков:

- использования теоретических знаний для понимания закономерностей функционирования национальной правовой системы;
- анализа положений нормативного правового документа;
- применения правовых знаний в оценке управленческих решений и осуществлении административных процессов;
- свободного использования юридической терминологии в сфере трудового права для свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права;
- применения норм материального и процессуального права для юридической квалификации казусов в трудовой сфере;
- анализа правоприменительной практики в трудовых правоотношениях с целью правильного применения норм права;
- применения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы, лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- формулирования технического задания на проектирование баз данных, сопровождающих служебную деятельность;
- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведение переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержание электронных коммуникации;
- работы с документами: сбор, систематизация и обработка информации, имеющей значение для работы в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления и прохождения муниципальной службы;
- организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- организации деятельности органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- подготовки нормативных правовых актов по направлениям служебной деятельности;
- разработки проектов документов в целях обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.